

Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Согласовано
Главный бухгалтер
ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
 Бахтинова Л.А.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
 Гиниятуллин И.М.
« 31 » авг. 2019 г.



**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №38
РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА**

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом	Сагиева Дания Ибрагимовна
Площадь кабинета	56м
Число посадочных мест	25
Дисциплины, закрепленные за кабинетом	Русский язык Литература

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол № от 31.08.2019 года.

Председатель ПЦК



Шакурова М.Ф.

Заместитель директора по УМР



А.Р.Аюпов

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской)

1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями ит.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практики (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 31.02.2020г

Заведующий учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской): Сагеева Д.И.

Назначение кабинета (лаборатории, мастерской): создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальностям:

38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет

40.02.02 Правоохранительная деятельность

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

13.10.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Содержание работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ	проведено				
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами	Студенты учебных групп № 403, 404, 405, 406, 407, 133 ознакомлены с инструкциями и расписались в журнале по ТБ				

ПРИМЕЧАНИЕ _____

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№	Наименование имущества	цена	Количество	Год приобретения
1	Шкаф двухстворчатый	2800	1	
2	Стол		12	
3	стул ученический регулируемый по высоте	21468	25	
4	Фильтр -удлинитель	370	1	
5	Стол компьютерный		1	Получила от Халиковой ноябрь 2019г
6	Стол компьютерный (01630002,01630008)		2	Из кабинета №52 (бывш. Шакурова Л.З.)

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Год приобретения	Марка	Инвентарный номер
1	шкаф	2017.12.29		0410000048
2	Стол однотумбовый	2017-12-29		0410000073
3	Компьютер			
	Монитор LOK Клавиатура Системный блок (320) Алгоритм-А	Взяла у Ленара2018		
5	Ноутбук портативный ПЭВМ RAYbook BiO 10	2018-10-01		24013248

График занятости кабинета

А) Аудиторная занятость

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.
2	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.
3	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.
4	Сагиева Д.И.		Сагиева Д.И.	Сагиева Д.И.	.
5					
6					

Б) Внеурочная занятость

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
14.30	к	Классный час	консультации		консультации

Систематизация учебного оборудования:

В кабинете имеются поурочно-тематические папки-накопители по всем темам для 10 – 11 классов, в которых имеются поурочные планы, дополнительный материал по различным темам, материалы для подготовки к экзаменам и олимпиадам, т.д.

Папки-накопители:

- задания ЕГЭ
- тесты по русскому языку
- самостоятельные работы
- словарная работа
- разработки уроков по русскому языку
- методический материал по русскому языку
- демонстрационные таблицы
- литература по ЕГЭ
- иллюстрации
- нормативные документы
- поэтические произведения
- методический материал по литературе
- литература в таблицах
- разработки уроков по литературе
- диагностический материал по литературе
- аттестация
- ИКТ на уроке
- внеклассные мероприятия
- научные работы
- творческие работы обучающихся
- методические разработки

Программно-методическое обеспечение кабинета русского языка и литературы.

№№ № п/п	Название	Кол-во экземпля- ров
1	Примерная программа учебной дисциплины одб.01 «Русский язык» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.	1
2	Примерная программа учебной дисциплины одб.02 «Литература» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.	1
3	Примерная программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» для специальностей среднего профессионального образования.	1
4	Рабочая программа учебной дисциплины одб.01 «Русский язык» для профессий и специальностей среднего профессионального образования.	1
5	Рабочая программа учебной дисциплины одб.02 «Литература» для профессий профессионального образования.	1
6	Рабочая программа учебной дисциплины одб.02 «Литература» для специальностей среднего профессионального образования.	1
7	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» для специальностей среднего профессионального образования.	1
8	Контрольно – измерительные материалы для проведения экзамена по дисциплине одб.01 «Русский язык»	1
9	Контрольно – измерительные материалы для проведения дифференцированного зачёта по дисциплине одб.02 «Литература» для профессий НПО	1
10	Контрольно – измерительные материалы для проведения экзамена по дисциплине одб.02 «Литература» для специальностей СПО	1
11	Контрольно – измерительные материалы для проведения экзамена по дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» для специальностей СПО	1
12	Контрольные работы по учебной дисциплине одб.01 «Русский язык» для профессий НПО и специальностей СПО	1
13	Контрольные работы по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»	1
14	Контрольные работы по учебной дисциплине одб.02 «Литература» для профессий НПО	1
15	Контрольные работы по учебной дисциплине одб.02 «Литература» для специальностей СПО	1
16	Лабораторные работы по учебной дисциплине одб.01 «Русский язык» для профессий НПО и специальностей СПО	1
17	Лабораторные работы по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»	1
18	Лабораторные работы по учебной дисциплине одб.02 «Литература» для профессий НПО	1

19	Лабораторные работы по учебной дисциплине одб.02 «Литература» для специальностей СПО	1
20	Практические работы по учебной дисциплине одб.01 «Русский язык» для профессий НПО и специальностей СПО	1
21	Практические работы по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»	1
22	Практические работы по учебной дисциплине одб.02 «Литература» для профессий НПО	1
23	Практические работы по учебной дисциплине одб.02 «Литература» для специальностей СПО	1
24	Методические рекомендации по проведению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине одб.01 «Русский язык» для профессий НПО и специальностей СПО	1
25	Методические рекомендации по проведению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»	1
26	Методические рекомендации по проведению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине одб.02 «Литература» для профессий НПО	1
27	Методические рекомендации по проведению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине одб.02 «Литература» для специальностей СПО	1

Учебники и учебные пособия для обучающихся

№ п/п	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экземпляров
1.	Русский язык: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.-384 с.	10
1.	Русский язык и культура речи. Дидактические материалы : учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Т.М. Воителева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 176 с.	10
2	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10 – 11 классы. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2013.	20
3	Литература : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования : в 2 ч. Ч.2. / (Г.А. Обернихина, Т.В.Емельянова, Е.В. Мацыяка, К.В. Савченко); под ред. Г.А. Обернихиной. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с., илл.	1
4	Литература : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования : в 2 ч. Ч.1. / (Г.А. Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова и др.); под ред. Г.А. Обернихиной. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с., илл.	1
5	Литература : практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / (Г.А.Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л. Вольнова и др.) ; под ред. Г.А. Обернихиной. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с., илл.	
6	Русская литература XX века: В 2 ч. Ч.1. / В.В.Агеносов. – М.: Дрофа, 2011	1

Практические материалы (тесты, диктанты)

Название темы	Кол-во
лексика;	22
разделительные Ъ, Ь;	22
правописание приставок (приставки пре-, при-);	22
правописание Ъ после шипящих в различных частях речи;	22
морфология (личные окончания, спряжение, наклонение, вид глаголов);	22
словообразование;	22
правописание н и nn в словах разных частей речи;	22
гласные в корне слова;	22
правописание предлогов;	22
гласные после шипящих и ц;	22
согласные в корне слова;	22
слитное и раздельное написание слов;	22
пунктуация при обособленных членах предложения;	22
обращение, вводные слова и предложения;	22
словосочетание и простое предложение;	22
связь слов в словосочетаниях;	22
простое предложение;	22
односоставные предложения;	22
сложное предложение;	22
союз И в простых и сложных предложениях;	22
сложносочиненное предложение;	22
предложения с придаточным сравнительным;	22
бессоюзное сложное предложение;	22
прямая и косвенная речь;	22
сложное предложение с различными видами связи;	22
сложноподчиненное предложение с одним придаточным;	22
сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными	22
Петровская С.С. Диктанты по русс.яз. для 10-11 кл.	1
Андреева. Обуч. практ. работы по литер. 9-11 кл.	1
Кучина. Контр. и пров. работы по литературе. 10 кл.	22
Комплект сборников дикт., тренингов, электр.слов	1
Кучина. Контр. и пров. работы по литературе. 11 кл.	22

План работы учебного кабинета на 2019-2020 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки
1	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	2019-2020
2	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В теч. уч. года
3	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета	В теч. уч. года
4	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В теч. уч. года
5	Разработать альтернативную программу для самоподготовки студентов, находящихся в группе риска. (отсутствующих на уроках по болезни, по заявлению, с низкой подготовительной базой)	В теч. уч. года
6	Работать над озеленением кабинета.	В теч. уч. года
7	Изучение законодательной нормативной базы	2019-2020
8	Разработка КОСов по дисциплинам Русский язык , Литература	А вг.2019